

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS56	
	Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2014	Strana:	1 z 5

Organizačná smernica č. OS56 Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb

Číslo výtlačku:1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Hajduchová Soňa	Sociálny pracovník	01.04.2014	
Preveril:	Ing. Martaus Františk, PhD.	Riaditeľ	01.04.2014	
Schválil:	Ing. Martaus Františk, PhD.	Riaditeľ	01.04.2014	

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z. z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS56	
	Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2014	Strana:	2 z 5

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.04.2014	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Mgr. Hajduchová S.	Ing. Martaus F., PhD.
2.					
3.					
4.					

Obsah:

Článok 1 Predmet internej smernice.....	2
Článok 2 Ukončenie poskytovania sociálnej služby.....	2
Článok 3 Ukončenia poskytovania sociálnej služby úmrtím prijímateľa	3
Článok 4 Postup ohlasovania pozostalosti na príslušný okresný súd.....	4

Článok 1 Predmet internej smernice

Predmetom tejto internej smernice je určenie postupu pri ukončení poskytovania sociálnej služby prijímateľa v zariadení v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Článok 2 Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Ukončenie poskytovania sociálnej služby zo strany prijímateľa:

Poskytovanie sociálnej služby môže prijímateľ ukončiť jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede poskytovateľovi. Prijímateľ doručí žiadosť o ukončení poskytovania sociálnej služby a následne uzatvorí s poskytovateľom „Dohodu o ukončení poskytovania sociálnej služby“.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby zo strany poskytovateľa:

Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu v 30 dňovej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede z týchto dôvodov:

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS56	
	Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2014	Strana:	3 z 5

- a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a domáceho poriadku najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- b) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu,
- c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
- d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Postup krokov pri ukončení poskytovania sociálnej služby prijímateľovi:

- odovzdanie osobných dokladov – sociálny pracovník
- vysporiadanie úhrady za pobyt – sociálny pracovník, po realizácii vyúčtovania za príslušný mesiac
- odovzdanie majetku a osobných vecí – vedúci domácnosti, resp. zodpovedný pracovník zdravotného úseku
- odhlásenie zo stravy – sociálny pracovník
- kartičku poistenca, ZŤP, zdravotná dokumentácia – hlavná sestra

Článok 3 Ukončenia poskytovania sociálnej služby úmrtím prijímateľa

Pri úmrtí klienta personál informuje o tomto bezodkladne pozostalých.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS56	
	Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2014	Strana:	4 z 5

Personál oboznámi pozostalých s ďalšími krokmi:

- majetok a osobné veci, ktoré zosnulý zanechal zodpovedný personál uloží na osobitné miesto a pripraví na spísanie a následné odovzdanie pozostalým;
- sociálny pracovník oboznámi pozostalých s finančnou stránkou pozostalosti (vysporiadanie);
- zároveň sa dohodnú o finančnom a organizačnom zabezpečení pohrebu zosnulého.

Po úmrtí klienta zodpovedný pracovník vykoná zápis v Kmeňovej knihe PSS a Žurnálnej knihe zosnulých.

Článok 4 Postup ohlasovania pozostalosti na príslušný okresný súd

Ohlásenie pozostalosti sa uskutočňuje spísaním Protokol o pozostalosti po zosnulom (ďalej len „Protokol“). Protokol je spísaný k dátumu úmrtia a je mu priradené registratúrne číslo z podateľne a súpisné číslo z registra protokolov vedeného sociálnym pracovníkom.

Údaje uvádzané v protokole:

- meno a priezvisko zosnulého,
- dátum narodenia a rodné číslo,
- dátum nástupu do zariadenia,
- dátum úmrtia,
- obsah pozostalosti - hotovosť na depozitnom účte klientov CSS, hotovosť na osobnom účte, hotovosť na VK, pohľadávka, hodnota šatstva a osobných predmetov, údaje o najbližších príbuzných a usporiadateľovi pohrebu

Súčasne s protokolom sa podáva aj uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania. Protokol sa odošle na okresný súd, ktorý je príslušný na konanie podľa miesta trvalého bydliska zosnulého prijímateľa. Vydanie dedičstva sa uskutoční až po predložení právoplatného osvedčenia alebo vydaného rozhodnutia okresným súdom právoplatným dedičom.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS56	
	Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2014	Strana:	5 z 5

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Dohoda o ukončení poskytovania sociálnej služby	1
Protokol o pozostalosti po zosnulom	2